

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG Năm học 2024 - 2025

A. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Quyết định số 2082/QĐ-UBND ngày 14/8/2024 của UBND tỉnh Nghệ An về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 13/2022/TT-BGD&ĐT ngày 03/08/2022 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong CT GDPT ban hành kèm theo Thông tư 32/2018/TT BGD&ĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ công văn số 745/PGD&ĐT-THCS ngày 30/08/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Diễn Châu về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị và những ý kiến đề xuất của cha mẹ học sinh và của học sinh trường, Trường THCS Diễn Kỷ xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025 như sau:

B. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

1) Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động

Tổng số: 35; Biên chế: 35; Trong đó:

- Quản lý: 02 (Nữ: 01). Trình độ chuyên môn: Đại học: 01; Thạc sĩ: 01. CBQL: đạt chuẩn 100%, đủ các loại bằng cấp theo quy định;

- Giáo viên: 31 (Nữ: 24) Trình độ chuyên môn: Đại học: 31; GV đạt chuẩn đào tạo: 100%; (Trong đó có 02 GV tăng cường đến: 01 giáo viên môn Văn GDCD và 01 GV môn Mỹ Thuật). 100% GV đã được công nhận là GVĐG cấp Huyện, trong đó có 4 GVG cấp Tỉnh.

- Nhân viên: 02 (Nữ: 02); Trình độ chuyên môn: Đại học: 01, Trung cấp: 01.

- Đảng viên: 30 (nữ 22); trong đó Đảng viên chính thức: 30.

2. Học sinh

- Tổng số học sinh: 814 em; Số lớp: 17 lớp trong đó:

+ Khối 6: 242 em, 05 lớp.

+ Khối 7: 236 em, 05 lớp.

+ Khối 8: 197 em, 04 lớp.

+ Khối 9: 139 em, 03 lớp.

3. Cơ sở vật chất

Phòng học văn hóa: 17 phòng học; Phòng bộ môn KHTN: 02 phòng; Phòng KHXH: 02 phòng; Phòng làm việc cán bộ, giáo viên, các phòng phụ trợ đảm bảo; Thiết bị, thư viện: đảm bảo nhu cầu dạy học. Nhà trường đang xây dựng Nhà đa năng, vẫn còn thiếu phòng học bộ môn Công nghệ, Âm Nhạc, Mỹ Thuật.

4. Nhận xét chung

4.1. Thuận lợi

- Được sự chỉ đạo sát sao của PGD&ĐT Diên Châu; sự quan tâm, đầu tư của Đảng uỷ, chính quyền địa phương Diên Kỳ cho giáo dục.

- Ý thức trách nhiệm, tinh thần làm việc của tất cả cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong toàn trường. Khi đã nhận nhiệm vụ tất cả đều lo lắng, trăn trở cố gắng hết mình để hoàn thành nhiệm vụ. Sự cố gắng của mỗi một cá nhân đã được phát huy cao trong tập thể và đã trở thành sức mạnh nội lực của tập thể nhà trường

- Đã xây dựng được một tập thể đoàn kết, tương thân tương ái, cộng đồng trách nhiệm.

- Đội ngũ giáo viên cơ bản đảm bảo về số lượng, cơ cấu các bộ môn tương đối đầy đủ. Chất lượng đội ngũ khá đồng đều, có ý thức phấn đấu để vươn lên; có nhiều giáo viên vững vàng về chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm

4.2. Khó khăn

+ Thách thức từ bên trong

- Đối với cán bộ quản lý: Yêu cầu về công tác quản lý ngày càng cao, đòi hỏi công tác quản lý phải thay đổi theo yêu cầu của tình hình mới.

- Phong trào học tập của một số học sinh ở một vài thôn chưa mạnh, sự quan tâm đến học tập con em của một số phụ huynh chưa thật sự sát sao.

- Cơ sở vật chất dù đã được cải thiện nhiều nhưng vẫn chưa đáp ứng được nhu cầu trong việc nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện

+ Thách thức từ bên ngoài

- Còn một số ít phụ huynh do phải làm ăn xa nên chưa thật sự quan tâm đến việc học của con em mình, còn khoán việc dạy dỗ học hành của con cái mình cho nhà trường, cho thầy cô.

- Bên cạnh đó sự vươn lên mạnh mẽ của các nhà trường trên địa bàn huyện đã tạo nên tính cạnh tranh ngày càng quyết liệt hơn.

- Vì vậy, để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học tạo được thương hiệu của nhà trường dạy tốt - học tốt đòi hỏi chúng ta phải thực sự vượt qua được thách thức lớn trong cuộc cạnh tranh lành mạnh đó.

C. MỤC TIÊU

I. MỤC TIÊU CHUNG

1. Chủ động, linh hoạt, đổi mới, sáng tạo trong xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục (KHGD) năm học đảm bảo mục tiêu: hoàn thành chương trình, đảm bảo chất lượng giáo dục; Tăng cường giáo dục truyền thống lịch sử, văn hóa dân tộc, đạo đức, lối sống, lý tưởng cách mạng, rèn luyện kỹ năng và bản lĩnh cho học sinh, xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, an toàn, giữ vững và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chất lượng mũi nhọn, chất lượng đại trà đặc biệt là chất lượng học sinh đậu vào lớp 10 THPT công lập;

2. Triển khai có hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CTGDPT 2018) trên tất cả các khối lớp. Cung cấp được kiến thức, hình thành được kỹ năng, thái độ theo chuẩn, định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh. Đạt mục tiêu giáo dục toàn diện, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục; đáp ứng nhu cầu của học sinh, của gia đình và xã hội. Đảm bảo tính logic của mạch kiến thức và tính thống nhất giữa các môn học và các hoạt động giáo dục. Thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục đảm bảo theo quy định. Đảm bảo tính phù hợp, khả thi với đối tượng và điều kiện của trường THCS Diên Kỳ. Chuẩn bị tổ chức đánh giá tổng kết việc triển khai thực hiện CT GDPT 2018 giai đoạn 2020-2025.

3. Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực học sinh, phát huy tính chủ động sáng tạo của người học, tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức giải quyết vấn đề trong thực tiễn. Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho học sinh. Thúc đẩy và nâng cao chất lượng giáo dục STEM, giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau THCS.

4. Thực hiện việc theo dõi, đánh giá kết quả giáo dục học sinh theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông .

5. Thực hiện các nhiệm vụ giáo dục đào tạo nhằm tạo sự chuyển biến căn bản, mạnh mẽ về chất lượng, hiệu quả giáo dục đào tạo; chuyển quá trình giáo dục từ chủ yếu trang bị kiến thức sang phát triển toàn diện năng lực và phẩm chất người học; chú trọng nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tiếp tục đổi mới phương pháp giảng dạy và học tập; tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá kết quả học tập theo hướng kiểm tra năng lực thực tế; đẩy mạnh phong trào thi đua “dạy tốt, học tốt”.

6. Chú trọng thực hiện công tác phát triển mạng lưới trường, lớp gắn với thực hiện các mô hình mới; tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu triển khai CT GDPT 2018; nâng cao chất lượng phổ cập, trường đạt chuẩn quốc gia.

7. Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục bảo đảm chất lượng thực hiện CT GDPT 2018; chú trọng công tác tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên.

8. Thực hiện hiệu quả việc quản lý giáo dục, quản trị trường học; bảo đảm dân chủ, kỷ cương, nền nếp, chất lượng và hiệu quả trong các nhà trường; tổ chức tốt các phong trào thi đua. Tăng cường công tác tư vấn, hướng dẫn, giám sát, thanh tra, kiểm tra theo thẩm quyền.

9. Triển khai thực hiện hiệu quả, thiết thực chuyên đổi số trong dạy học và quản lý giáo dục; tập trung thực hiện chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

II. CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. Chỉ tiêu của nhà trường

- Trường đạt danh hiệu tập thể lao động tiên tiến, tiên tiến xuất sắc.
- Đội TNTP: Vững mạnh xuất sắc;
- Phân đấu để đạt kiểm định chất lượng mức độ 3, trường Chuẩn Quốc gia mức độ 2 trong năm học 2024-2025
- Duy trì và giữ vững chỉ tiêu PCGDTHCS mức độ 3
- 100% Đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ trong đó 20% Đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Thực hiện kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2022-2025:
 - + THCS Diễn Kỷ trở thành một trong những trường có chất lượng, giáo dục toàn diện Đức- Trí - Thể - Mỹ, là nơi mà cha mẹ học sinh sẽ lựa chọn để con em mình được học tập và rèn luyện. Tạo điều kiện cho giáo viên được cống hiến và học sinh luôn có khát vọng vươn lên...
 - + Cơ sở vật chất: Tiếp tục tham mưu với lãnh đạo địa phương để từng bước hoàn thiện CSVC khang trang, từng bước hiện đại để đạt trường chuẩn Quốc gia mức độ 2

2. Học sinh

+) Kết quả học tập cả năm học:

- Mức Tốt: trên 16%;
- Mức Đạt: dưới 44%;
- Mức Khá: trên 40 %;
- Mức Chưa đạt: dưới 3%

+) Kết quả rèn luyện của học sinh cả năm học:

- Mức Tốt, khá: trên 95%;
- Mức Đạt: dưới 5%;
- Mức Chưa đạt: Không
- Khen thưởng danh hiệu "Học sinh Xuất sắc": 2 đến 4 em/Khối
- Kết quả tốt nghiệp THCS: 99 % trở lên.
- Tỷ lệ vào lớp 10 THPT công lập năm học 2025-2026 đạt 70 - 75%; điểm thi trung bình xếp Tốp 15 của huyện. Cụ thể: Toán thuộc Tốp 15, Văn thuộc Tốp 10, Anh thuộc Tốp 15.

- Khảo sát các môn K9 đạt và vượt mặt bằng của huyện

3. Các chỉ tiêu các cuộc thi của học sinh

- Kết quả thi HSG tỉnh (chung, từng môn): 2-3 em, trong đó tập trung vào các môn: Văn, Tiếng Anh, KHTN Sinh, LS&ĐL Sử.

- Kết quả các Kỳ thi HSG các môn văn hóa cấp huyện.

+ Khối 9 (có 139 em học sinh); Dự thi ít nhất 21 em, số học sinh đậu từ 14 đến 16 em trong đó mỗi môn ít nhất 2 em, riêng môn KHTN ít nhất mỗi phân môn 01 em. Xếp chung toàn huyện nằm trong tốp 10 trường dẫn đầu của huyện.

+ Khối 8 (Có 197 học sinh) dự thi 40 em, số học sinh đậu từ 26 đến 28 em trong đó mỗi môn đậu ít nhất 4 em. Xếp chung toàn huyện nằm trong tốp 15 của huyện.

- Học sinh giỏi cấp trường lớp 6,7:

Nhà trường tổ chức thi HSG cấp trường lớp 6,7 với 3 môn, lấy 20% số học sinh của khối tham gia dự thi, công nhận cấp trường cho 66% số học sinh dự thi của khối. Cụ thể:

+ Khối 6 (có 242 em học sinh), dự thi cấp trường 48 em, công nhận 33 em HSG, mỗi môn công nhận 11 em

+ Khối 7 (có 238 em học sinh), dự thi cấp trường 48 em, công nhận 33 em HSG, mỗi môn công nhận 11 em

- Kết quả các Cuộc thi, Hội thi khác:

+ Có sản phẩm đạt giải cấp huyện, cấp tỉnh Hội thi KHKT giành cho HS (Nếu tổ chức thi).

+ Có sản phẩm tham gia và đạt giải ngày hội Stem cấp huyện (Nếu có tổ chức).

+ Giao lưu Câu lạc bộ Văn Toán tuổi thơ lớp 8 có 4 – 5 học sinh đạt giải, xếp loại chung nằm trong tốp 15 của huyện.

- Tỷ lệ học sinh được tham gia các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm: 95% trở lên.

- Lớp tiên tiến: 10 lớp; TTXS: 05 lớp

- Tham gia bảo hiểm y tế: 100%

4. Giáo viên

- GV tham gia dự thi GVG cấp tỉnh: 04 đ/c (Chu Thị Lệ Ngọc, Phan Thị Lệ Thủy, Ngô Thị Vân Anh, Đặng Thị Huệ).

- Giáo viên tham gia thi CNG cấp huyện: 2 GV(1 tổ TN, 1 tổ XH)

- CB, QL, Giáo viên, nhân viên: Trên 95% là LĐTT

- **CSTD cấp tỉnh: 01 GV**

- SKKN: Đạt cấp huyện: 06; cấp tỉnh: 01 .

- Đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp cơ sở: 08
- Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh: 01
- Giấy khen của CTUBND huyện: 1-2 GV.

D. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

I. NHIỆM VỤ

1. Thực hiện kế hoạch giáo dục các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định

1.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục các môn học/ hoạt động giáo dục

+) Về khung chương trình các môn học và HĐGD:

Nội dung giáo dục		Số tiết											
		Lớp 6			Lớp 7			Lớp 8			Lớp 9		
		HKI	HKI	Cả năm	HKI	HKII	Cả năm	HKI	HKI	Cả năm	HKI	HKI	Cả năm
Môn học bắt buộc													
Ngữ văn		72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
Toán		72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
Tiếng Anh		54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
GDCD		18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
Lịch sử- Địa lý	Lịch sử	27	26	53	27	26	53	27	25	53	27	25	53
	Địa lý	27	25	52	27	25	52	27	26	52	27	26	52
KHTN		72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
Tin học		18	17	35	18	17	35	18	17	35	36	34	70
Công nghệ		18	17	35	18	17	35	18	34	52	18	34	52
Giáo dục thể chất		36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
Nghệ thuật	Âm nhạc	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
	Mỹ thuật	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
HĐ GD bắt buộc													
HĐ trải nghiệm-HN		54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
GD Địa phương		18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
Tổng số tiết		522	493	1015	522	493	1015	540	492	1033	516	491	1007
Số tiết/tuần (cả năm học)		29			29			29.5			29.5		

- Về chương trình và sách giáo khoa: Sử dụng bộ sách “Kết nối tri thức và cuộc sống” của NXB GD Việt Nam theo thông báo số: 94/TB-THCSĐK ngày 10/7 năm 2024 về thông báo danh mục SGK năm học 2024-2025 của trường THCS Diễn Kỷ

- Kế hoạch giáo dục từng môn học/hoạt động giáo dục (*phụ lục kèm theo*).

+ **Tổ chức thực hiện:**

- Các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục từng môn học, kế hoạch hoạt động giáo dục bắt buộc phù hợp với điều kiện đội ngũ, CSVC và thiết bị dạy học của nhà trường.

- Đối với hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Sắp xếp lại các chủ đề các khối đảm bảo tính đồng tâm của các chủ đề trong tháng. Phân công nhóm giáo viên thực hiện bảo đảm sự phù hợp giữa năng lực và chuyên môn của GV với nội dung hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được đảm nhiệm. Đối với nội dung hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được tổ chức ngoài nhà trường được lựa chọn phù hợp với mục tiêu/yêu cầu cần đạt theo chương trình, thời lượng, địa điểm, điều kiện thực tế của nhà trường, đảm bảo an toàn cho GV, HS và phải được lập kế hoạch chi tiết trước khi thực hiện.

- Đối với Nội dung giáo dục địa phương (GDĐP): Căn cứ mạch kiến thức và yêu cầu cần đạt, nhà trường xây dựng nội dung và bố trí phù hợp trong kế hoạch dạy học các môn học liên quan tạo thuận lợi cho HS liên hệ, vận dụng những nội dung kiến thức đã học trong các môn học với thực tiễn tại địa phương.

- Môn Khoa học tự nhiên: Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các mạch nội dung theo chương trình môn học.

- Môn Lịch sử và Địa lí: Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng theo từng phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí, các phân môn được bố trí dạy học đồng thời trong từng học kì phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường. Phân công GV bảo đảm sự phù hợp giữa chuyên môn được đào tạo của GV với nội dung dạy học được phân công (theo phân môn Lịch sử, phân môn Địa lí và các chủ đề liên môn)

- Xác định rõ trong KHGD các bài học/chủ đề/nội dung kiến thức có thể tổ chức dạy học trực tuyến, sẵn sàng chuyển sang dạy học trực tuyến khi điều kiện không cho phép dạy học trực tiếp.

2. Triển khai chương trình GDPT 2018

a. Yêu cầu cần đạt

- Xác định được các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu, xây dựng lộ trình chuẩn bị các điều kiện thực hiện Chương trình GDPT 2018 phù hợp với thực tế địa phương, nhà trường.

- Triển khai dạy học chương trình phổ thông 2018 đối với tất cả các khối lớp, sử dụng bộ sách giáo khoa “Kết nối tri thức với cuộc sống”.

- Chỉ đạo tốt công tác triển khai đồng bộ, phát huy tính chủ động, sáng tạo, sự phối hợp có trách nhiệm nhằm nâng cao hiệu quả trong tổ chức triển khai nhiệm vụ.

b. Tổ chức thực hiện

- Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông theo kế hoạch của UBND huyện và hướng dẫn của phòng GD&ĐT Diên Châu phù hợp với đặc điểm tình hình địa phương và nhà trường.

- Tiếp tục quán triệt các văn bản chỉ đạo của Đảng, Quốc hội, Chính phủ, Bộ giáo dục và đào tạo, UBND tỉnh, UBND huyện, phòng Giáo dục và đào tạo về chương trình Giáo dục phổ thông đến tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh nhà trường; tổ chức kịp thời cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nghiên cứu, thảo luận kỹ về nội dung chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá và đề xuất kế hoạch bồi dưỡng, bổ sung đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018; chọn cử đội ngũ giáo viên cốt cán đảm bảo số lượng, chất lượng để thực hiện kế hoạch bồi dưỡng giáo viên.

- Sửa chữa, sắp xếp cơ sở vật chất thiết bị dạy học hiện có một cách hợp lý nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng; xây dựng kế hoạch đầu tư tăng cường cơ sở vật chất, mua sắm bổ sung, sửa chữa thiết bị dạy học để đáp ứng yêu cầu tối thiểu thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

- Tham mưu với chính quyền địa phương đẩy mạnh truyền thông với cha mẹ học sinh và xã hội về chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

- Kịp thời phát hiện những khó khăn và có các biện pháp xử lý hiệu quả khi phát sinh; tổng hợp ý kiến các tổ/nhóm chuyên môn và báo cáo cấp có thẩm quyền trong quá trình thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

- Bố trí giáo viên dạy đảm bảo đã được tập huấn CTPT 2018.

- Tổ chức tập huấn dạy học theo chương trình và SGK mới.

- Chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn:

+ Xây dựng kế hoạch giáo dục thực hiện Chương trình GDPT 2018 của tổ/nhóm chuyên môn theo kế hoạch của nhà trường; dự báo những thuận lợi, khó khăn và đề ra những giải pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện Chương trình GDPT 2018.

+ Thường xuyên giám sát, hỗ trợ công việc của các thành viên trong tổ/nhóm chuyên môn để kịp thời phát hiện khó khăn, vướng mắc và đề xuất nhà trường các biện pháp xử lý. Tổng hợp ý kiến và báo cáo các lãnh đạo nhà trường trong quá trình thực hiện Chương trình GDPT 2018.

- Chỉ đạo giáo viên, nhân viên

+ Chủ động xây dựng kế hoạch của cá nhân để thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo kế hoạch của tổ/nhóm chuyên môn và của nhà trường.

+ Tham gia tập huấn đầy đủ và có chất lượng các buổi tập huấn, sinh hoạt chuyên môn do trường và các cấp quản lý tổ chức; chủ động trao đổi các vấn đề chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện Chương trình GDPT.

+ Thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh; phát hiện những thuận lợi, khó khăn và kịp thời đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn.

+ Tích cực truyền thông tới cha mẹ học sinh và xã hội về Chương trình GDPT 2018.

3. Thực hiện bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu bộ môn.

a. Yêu cầu cần đạt

- Phát hiện các học sinh nổi bật trong các môn học để bồi dưỡng nâng cao kiến thức, rèn luyện các kỹ năng.

- Tất cả các môn tổ chức thi HSG đều có HSG, đạt ít nhất bình quân 3-4 em/môn.

- Phần đầu có 2-3 em học sinh giỏi cấp tỉnh.

b. Tổ chức thực hiện:

- Thời lượng: Khối 6,7, 9 Nhà trường bố trí 60 tiết/năm; Khối 8 bố trí 69 tiết/năm, động viên giáo viên bồi dưỡng thêm cho học sinh.

- Đội tuyển học sinh dự thi học sinh giỏi lớp 9 đã hình thành từ cuối năm học lớp 8, Giáo viên bồi dưỡng giúp học sinh ôn tập, nâng cao kiến thức để đạt kết quả tốt trong học tập cũng như các kì thi chọn HSG.

- Đối với lớp 8 sẽ hình thành đội tuyển thông qua 02 vòng thi cấp trường để lựa chọn đội tuyển dự thi cấp huyện vào tháng 4/2025

- Động viên, làm công tác tư tưởng để giáo viên đồng thuận với kế hoạch và chỉ tiêu của nhà trường. Từ đó động viên khích lệ giáo viên hăng say, đầu tư thời gian cho việc bồi dưỡng.

- Chọn những giáo viên có tay nghề, có tâm huyết với công việc bồi dưỡng, triển khai bồi dưỡng sớm.

- Những giáo viên bồi dưỡng thì bố trí cho dạy chính khoá luôn ở những lớp có học sinh mình bồi dưỡng.

- Về phát triển năng lực môn Toán, Văn, Anh khối 6,7 trên cơ sở nguyện vọng của học sinh và phụ huynh. Hiệu trưởng phân công các giáo viên: Cô Ngô Tâm, Cô Hương tổ tự nhiên phụ trách CLB em yêu Toán 6,7; Cô Đặng Huệ, Cô Tạ Nga phụ trách các CLB em yêu Anh 6,7, Cô Phương, Cô Phạm Hiền phụ trách các CLB em yêu Văn 6,7. Các cá nhân được phân công phụ trách xây dựng kế hoạch, tổ chức cho học sinh đăng ký tham gia với sự đồng ý của phụ huynh. Cuối kỳ và cuối năm học tổ chức đánh giá hiệu quả của các CLB mình phụ trách.

4. Giáo dục phụ đạo cho học sinh gặp khó khăn trong học tập (Có kế hoạch dạy học đính kèm)

- Tổ chức xây dựng kế hoạch phụ đạo cho học sinh gặp khó khăn và triển khai đến toàn thể giáo viên ngay từ tháng 9/2024. Mỗi tổ chuyên môn xây dựng chương trình phụ đạo phù hợp với thời khóa biểu. Chú ý động viên, tạo cơ hội cho học sinh gặp khó khăn ngay trong giờ học chính khóa. Tổ chức học tập theo nhóm tạo điều kiện để học sinh khá giúp đỡ học sinh yếu; xây dựng đôi bạn cùng tiến.

- Nhà trường bố trí dạy phụ đạo cho học sinh gặp khó khăn trong học tập bao gồm các môn: Toán, Văn, Anh. Các môn Toán, Văn, Anh môn được chỉ định xây dựng chương trình phụ đạo với thời lượng 12 tiết/năm.

- Thời gian tổ chức phụ đạo: HKI từ 1/10/2024 đến 24/12/2024; HKII từ 26/02/2025 đến hết 10/5/2025.

- Bố trí những giáo viên không tham gia dạy phát triển năng lực cho học sinh sẽ tham gia dạy phụ đạo cho học sinh gặp khó khăn trong học tập mỗi kỳ 6 tiết.

5. Thực hiện nhiệm vụ giáo dục hòa nhập, khuyết tật:

a. Yêu cầu cần đạt:

- Giúp giáo viên, học sinh có nhận thức đúng đắn về giáo dục học sinh khuyết tật, quyền lợi học tập của học sinh khuyết tật.

- Đảm bảo 100% học sinh khuyết tật học hòa nhập được học tập, đánh giá theo quy định.

b. Tổ chức thực hiện

- Thực hiện theo Công văn 2188/SGD&ĐT ngày 06 tháng 9 năm 2023 về việc hướng dẫn riêng về công tác giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật cấp trung học cơ sở từ năm học 2023-2024.

- Giáo viên chủ nhiệm chủ động phát hiện các trường hợp khuyết tật để có kế hoạch giáo dục phù hợp. Đối với những học sinh khuyết tật mà chưa được cấp giấy chứng nhận khuyết tật cần gặp gỡ gia đình, tư vấn để làm các thủ tục giám định mức độ thương tật. Đồng thời, nhà trường tích cực tham mưu UBND xã Diễn Kỷ thành thành lập Hội đồng đánh giá mức độ khuyết tật, cấp giấy chứng nhận cho các em.

6. Triển khai giáo dục STEM

a. Yêu cầu cần đạt:

- Giúp giáo viên và học sinh nhà trường hiểu về giáo dục STEM.

- Giúp giáo viên tiếp cận và dần làm quen với chương trình giáo dục STEM đối với tất cả các khối lớp.

- Giúp các em học sinh có thể sử dụng tổng hợp các kiến thức Science (khoa học), Technology (công nghệ), Engineering (kỹ thuật) và Maths (toán học) để tạo ra các sản phẩm có tính ứng dụng, giúp học sinh hiểu tác dụng của những kiến thức được học trong đời sống thường ngày, sử dụng kiến thức được học làm cho cuộc sống ngày càng tốt đẹp hơn.

b. Tổ chức thực hiện

- Các giáo viên dạy môn Toán, Khoa học tự nhiên, Công nghệ nghiên cứu, tổ chức dạy học STEM phù hợp với tình hình thực tế, đảm bảo có ít nhất mỗi môn có một chủ đề STEM (riêng môn KHTN mỗi phân môn có 1 chủ đề).

- Đưa vào kế hoạch môn học đầy đủ (có phụ lục kèm theo).

7. Hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống

a. Yêu cầu cần đạt:

- Trang bị cho học sinh những kiến thức, giá trị, thái độ và kỹ năng phù hợp. Trên cơ sở đó hình thành cho học sinh những hành vi, thói quen lành mạnh, tích cực; loại bỏ những hành vi thói quen tiêu cực trong các mối quan hệ, các tình huống và hoạt động hàng ngày.

- Tạo cơ hội thuận lợi để học sinh thực hiện tốt các quyền, bổn phận của mình và phát triển hài hòa về thể chất, trí tuệ, tinh thần và đạo đức.

- Xây dựng mối quan hệ tốt đẹp với gia đình, bạn bè và mọi người, sống tích cực, chủ động, an toàn, hài hòa và lành mạnh. Có kỹ năng tránh xa các tệ nạn xã hội, các hành vi tiêu cực, bạo lực, tránh xa lối sống ích kỉ, thực dụng...

b. Tổ chức thực hiện

- Xây dựng KHGD Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo đúng quy định tại công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020, công văn số 2613/BGDĐT-GDTrH ngày 23/6/2021 và công văn số 5636/ BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Trên cơ sở KHGD khối 6,7,8,9 giáo viên tổ chức lựa chọn địa điểm, hình thức, thời gian trải nghiệm đảm bảo yêu cầu cần đạt trong nội dung bài học

+ Thời gian: dịp chuyển giao giữa học kỳ I và học kỳ II (tháng 01/2025).

+ Địa điểm: Tại trường THCS Diên Kỷ

+ Đối tượng: Học sinh toàn trường.

+ Nội dung: Tổ chức Hội chợ quê, Lễ hội gói bánh chưng xanh.

+ Kinh phí: Nhà trường phối hợp với phụ huynh thống nhất kinh phí.

8. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

a. Yêu cầu cần đạt

- Nâng cao hiểu biết pháp luật của cán bộ, giáo viên và học sinh.

- Không có cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh vi phạm pháp luật hình sự.

b. Tổ chức thực hiện

- Tổ chức tốt hoạt động “Tuần sinh hoạt công dân” đầu năm học; tuyên truyền để học sinh hiểu đúng ý nghĩa của Ngày khai giảng, Lễ tri ân, Lễ chào cờ Tổ quốc; tổ chức cho học sinh hát Quốc ca trong các lễ chào cờ đầu tuần, trong các hoạt động tập thể; tổ chức tập thể dục giữa giờ và duy trì thực hiện thường xuyên trong năm học. Tổ chức thực hiện hoạt động văn hóa, văn nghệ góp phần giáo dục truyền thống cách mạng, phát huy bản sắc văn hóa dân tộc và định hướng thị hiếu âm nhạc giúp học sinh hướng tới giá trị chân-thiện-mỹ theo Thông tư số 23/2017/TT-BGDĐT

ngày 18/10/2017 quy định về tổ chức hoạt động văn hóa của học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục

- Đảm bảo an toàn cho giáo viên, học sinh về thể chất, tinh thần cả trong và ngoài nhà trường. Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả công tác tư vấn tâm lý cho học sinh các trường theo Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 17/12/2017 của Bộ GDĐT, trong đó tập trung thực hiện tốt việc bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho cán bộ làm công tác tư vấn tâm lý cho học sinh; linh hoạt trong việc chọn địa điểm, thời gian, bối cảnh thực hiện tư vấn để đạt hiệu quả; phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động hội đồng tư vấn học sinh trong công tác tư vấn học đường.

- Triển khai xây dựng và thực hiện Bộ quy tắc ứng xử trong các trường theo Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/04/2019 của Bộ GDĐT; triển khai công tác xã hội trong trường học theo Thông tư số 33/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT, quan tâm chú trọng hỗ trợ các học sinh có hoàn cảnh đặc biệt; thực hiện giáo dục chuyên đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường.

- Tăng cường thực hiện lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phổ biến, giáo dục pháp luật; giáo dục phòng chống tệ nạn xã hội, AIDS, ma túy, mại dâm và phòng, chống tham nhũng; chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai thông qua các môn học và HĐGD.

- Đẩy mạnh giáo dục an toàn giao thông và văn hóa giao thông trong cán bộ, giáo viên và học sinh. Phổ biến rộng rãi kết quả đạt được của các cá nhân, đơn vị từ cuộc thi “An toàn giao thông vì nụ cười ngày mai”. Tăng cường tuyên truyền, nhân rộng các mô hình, cách làm hay về giáo dục an toàn giao thông và văn hóa giao thông để nâng cao ý thức chấp hành pháp luật giao thông của mọi thành viên trong nhà trường.

- Tổ chức tuyên truyền, giáo dục trong các ngày lễ, chào cờ đầu tuần, phối hợp với các cơ quan chức năng để tổ chức tuyên truyền về vấn đề quốc phòng, an ninh.

9. Công tác giáo dục thể chất và hoạt động TDTT, văn hóa văn nghệ

a. Yêu cầu cần đạt:

- 100% học sinh tham gia học tập, rèn luyện TDTT, văn hóa văn nghệ.

- 60% học sinh tham gia tập bơi tại các CLB vào dịp hè, đảm bảo 100% học sinh biết bơi khi kết thúc năm học 2024-2025.

b. Tổ chức thực hiện

- Xây dựng nguồn tham gia Hội khỏe Phù Đổng năm học 2025-2026.

- Nhóm Thể dục: Sớm xây dựng đội tuyển, có kế hoạch tập luyện.

- Triển khai chương trình “toàn xã biết bơi-toàn trường biết bơi” theo đề án của sở ngành Văn hóa-Thể thao và ngành Lao động-thương binh-xã hội.

- Về phát triển năng khiếu: Hiệu trưởng phân công nhóm GDTC thành lập 2 câu lạc bộ: CLB Bóng chuyền (Thầy Minh) và CLB Cầu lông học đường (Thầy Dương), CLB Bóng bàn (Thầy Minh), CLB Bóng rổ (Thầy Dương) nhằm khai thác

triệt để CSVC đã có của nhà trường và tận dụng từ CSVC của địa phương. Câu lạc bộ nghệ thuật (Múa, hát dân ca, MC) do cô Vân Anh phụ trách

Các cá nhân được phân công phụ trách xây dựng kế hoạch, tổ chức cho học sinh đăng ký tham gia với sự đồng ý của phụ huynh. Hằng kỳ và cuối năm học tổ chức các giải đấu, hội thao cấp trường, hoặc qua kiểm tra chuyên môn đánh giá hiệu quả của các CLB mình phụ trách.

- Tổ chức hội thao cấp trường vào tháng 3 năm 2025.

10. Tổ chức dạy thêm học thêm

10.1. Dạy thêm:

a. Yêu cầu cần đạt:

- Tổ chức học thêm theo nhu cầu, nguyện vọng của người dạy, người học.
- Nâng cao chất lượng giáo dục học sinh.

b. Tổ chức thực hiện:

- Triển khai chủ trương, quy định dạy thêm, học thêm đến phụ huynh qua cuộc họp phụ huynh đầu năm, thống nhất mức thu với phụ huynh vào biên bản.
- Học sinh học thêm phải có đơn đăng ký và có ý kiến đồng ý của cha (mẹ).
- Giáo viên dạy thêm phải có đơn đăng ký kèm theo chương trình dạy thêm.
- Nội dung dạy thêm không là nội dung thuộc chương trình trong chính khóa.
- Cả năm 80 buổi (tính ra 240 tiết, mỗi buổi dạy 03 tiết), phân bổ như sau:

MÔN	Toán	Văn	Ngoại ngữ	GDCD	KHTN	LS & ĐL	Tin	Tổng
Khối 6	23	23	13	2	9	8	2	80
Khối 7	23	23	13	2	9	8	2	80
Khối 8	23	23	13	2	9	8	2	80
Khối 9	24	23	14	2	9	6	2	80

- Riêng lớp 9 bố trí 75 buổi dạy học thêm và lấy 5 buổi học thêm gồm 2 toán, 2 văn, 01 buổi anh để tổ chức thi thử 2 lần).

10.2. Dạy ôn thi vào lớp 10

- Dạy thêm bổ sung vào lớp 10 THPT không quá 30 buổi/ lớp: Thời lượng trên buổi: 03 tiết/buổi, bố trí 10 buổi Toán, 10 buổi anh, 10 buổi văn.
- Thi thử tuyển sinh được tổ chức 2 lần.
- Dự kiến thu chi (có biên bản phê duyệt của PGD&ĐT Diễn Châu; Phòng TC- KH huyện Diễn Châu).
- Tất cả các khoản thu chi đều được quyết toán qua kho bạc huyện.

(Có kế hoạch chi tiết)

11. Chương trình dạy Tiếng Anh tăng cường, chương trình giáo dục Kỹ năng sống

a. Yêu cầu cần đạt

- Triển khai dạy Tiếng Anh theo chương trình hệ 10 năm đối với học sinh toàn trường.
- Triển khai đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh theo Công văn số 5333/GDTrH-BGDĐT ngày 29/9/2014 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ GDĐT về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2015-2016 của Bộ GDĐT.

- Nâng cao kỹ năng: Nghe, nói, đọc, viết Tiếng Anh của học sinh.
- Tích cực hưởng ứng phong trào học Tiếng Anh, tạo môi trường cho học sinh học tập thực hành nói Tiếng Anh thông qua các hoạt động: hội diễn văn nghệ hát những bài hát Tiếng Anh, hội chợ sử dụng Tiếng Anh, câu lạc bộ Tiếng Anh, Cuộc thi rung chuông vàng với những câu hỏi sử dụng Tiếng Anh và các sân chơi khác.
- Có 30- 40% học sinh được học Tiếng Anh tăng cường.
- Tham gia các cuộc thi Tiếng Anh, sân chơi qua mạng.
- Đưa điểm thi Tiếng Anh trong kỳ thi Tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 đạt từ 5.0 trở lên, xếp top 15 toàn huyện.
- Nhà trường tăng cường công tác tuyên truyền để phụ huynh và học sinh hiểu ý nghĩa của việc dạy học tăng cường.
- Khi có số lượng đăng ký nhiều và sớm, phòng cho phép triển khai, nhà trường sẽ có kế hoạch triển khai cụ thể.

b. Tổ chức thực hiện

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch dạy Tiếng Anh tăng cường, tổ chức lựa chọn đơn vị liên kết, quản lý nội dung và chất lượng dạy học, các hoạt động giáo dục đảm bảo đúng quy định.
- Tổ chức, chỉ đạo phó hiệu trưởng phân công giáo viên và nhân viên hợp lý để thực hiện kế hoạch dạy các lớp Tiếng Anh tăng cường, đảm bảo đúng tinh thần; đảm bảo các hoạt động chung của nhà trường đúng với mục tiêu giáo dục của cấp học.
- Tạo điều kiện để các trung tâm ngoại ngữ liên hệ, mở các lớp kỹ năng trong nhà trường, đảm bảo đúng quy định pháp luật.

12. Hoạt động hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS:

a. Yêu cầu cần đạt

- 100% học sinh lớp 9 được giáo dục hướng nghiệp trước khi tốt nghiệp THCS.
- Học sinh lớp 9 được định hướng phân luồng sau khi tốt nghiệp THCS.
- Chỉ tiêu phân luồng các lớp: 9A: Không; 9B từ 10-12 em; 9C: 10 - 12 em

b. Tổ chức thực hiện

- Định hướng phân luồng học sinh phù hợp, không ép buộc: Định hướng phân luồng hướng nghiệp trên cơ sở năng lực, sở trường, sở thích của học sinh.
- Tiếp tục đa dạng các phương thức tư vấn, hướng nghiệp, thực hiện phân luồng cho học sinh sau trung học cơ sở.
- Lồng ghép tổ chức các hoạt động giáo dục hướng nghiệp trong nhà trường thông qua chương trình giảng dạy và các hoạt động tham quan ngoại khoá.
- Tổ chức lên lớp đủ 9 tiết giáo dục hướng nghiệp cho học sinh lớp 9 theo quy định.
- Tổ chức cho giảng viên Trung tâm GDNN-GDTX huyện Diễn Châu về tư vấn, hướng nghiệp cho học sinh lớp 9 theo lịch của phòng giáo dục.
- Phối hợp với các trường có đào tạo trung cấp nghề, trung cấp chuyên nghiệp để mời giáo viên báo cáo với học sinh thông qua buổi sinh hoạt dưới cờ hoặc bố trí một buổi họp riêng với đối tượng học sinh cuối cấp nhằm giúp các em hiểu hơn về nhu cầu tuyển dụng phù hợp ngành nghề đặc thù của địa phương và giúp cho phụ huynh và học sinh thấy được lợi ích của công tác tư vấn nghề.

13. Công tác xã hội và tư vấn tâm lý cho học sinh

a. Yêu cầu cần đạt

- Nắm bắt kịp thời tâm tư nguyện vọng, tâm lý học sinh.

- Không để học sinh có mất thường về tâm lý dẫn đến các hành vi tiêu cực.

b. Tổ chức thực hiện

- Xây dựng các chuyên đề về tư vấn tâm lý cho học sinh lồng ghép trong các tiết sinh hoạt lớp (giáo viên chủ nhiệm), sinh hoạt dưới cờ (PTĐ).

- Tổ chức lồng ghép các nội dung tư vấn tâm lý cho học sinh trong các môn học chính khóa và hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

- Tổ chức các buổi nói chuyện chuyên đề, hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ, diễn đàn về các chủ đề liên quan đến nội dung cần tư vấn cho học sinh.

- Thiết lập kênh thông tin, cung cấp tài liệu, thường xuyên trao đổi với cha mẹ học sinh về diễn biến tâm lý và các vấn đề cần tư vấn, hỗ trợ cho học sinh.

- Tư vấn, tham vấn riêng, tư vấn nhóm, trực tiếp tại phòng tư vấn; tư vấn trực tiếp qua mạng nội bộ, trang thông tin điện tử của nhà trường, email, mạng xã hội, điện thoại và các phương tiện thông tin truyền thông khác.

14. Công tác an ninh trường học, phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích

a. Yêu cầu cần đạt

- Đảm bảo 100% học sinh được sống và học tập trong một môi trường an toàn, không có tai nạn đáng tiếc xảy ra.

- 100% cán bộ, giáo viên và học sinh được trang bị các kiến thức cơ bản về phòng chống đuối nước, phòng chống cháy nổ, an toàn giao thông...

- Việc xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích được thường xuyên giáo dục, kiểm tra, đôn đốc trong toàn đơn vị.

b. Tổ chức thực hiện

- Thành lập Ban an ninh trường học do Hiệu trưởng đứng đầu, Tổng phụ trách đội làm phó ban, thành viên là các GVCN các lớp.

- Triển khai tích hợp các nội dung kỹ năng sống, phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích... vào các môn học và hoạt động giáo dục, nhất là Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và Nội dung giáo dục của địa phương.

- Thường xuyên đưa nội dung phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống cháy nổ vào các buổi sinh hoạt đầu tuần, cuối tuần...

- Rà soát cơ sở vật chất, khắc phục hoặc ngưng sử dụng các phương tiện, thiết bị không an toàn.

15. Công tác thư viện, thiết bị

a. Yêu cầu cần đạt:

- Cán bộ thiết bị, thư viện phải có kế hoạch bảo quản sử dụng tốt đồ dùng dạy học, thường xuyên trực và cho giáo viên mượn trả đồ dùng dạy học trong ngày, tránh để hư hỏng hoặc mất mát.

- Tham mưu cho lãnh đạo mua đủ tài liệu tham khảo, sách nâng cao cho giáo viên và học sinh giỏi mượn. Mua đủ sách giáo khoa, thiết kế bài giảng, sách tham khảo cho giáo viên giảng dạy các bộ môn.

- Cán bộ thư viện, Thiết bị, văn phòng, y tế học đường phải nâng cao tinh thần trách nhiệm tiếp tục học tập để đáp ứng yêu cầu thư viện, thiết bị, văn phòng mới hiện nay. Thường xuyên kiểm tra, sắp xếp, bảo vệ và giữ an toàn các hồ sơ tài liệu giảng dạy, đồ dùng thiết bị tài sản của trường một cách an toàn.

b. Tổ chức thực hiện

- Hằng năm vào dịp đầu năm học cần tổ chức kiểm kê thống kê thiết bị dạy học hiện có, thanh lý, tiêu hủy thiết bị và hóa chất bị hỏng và đề xuất mua sắm đảm bảo đủ yêu cầu tối thiểu cho phục vụ dạy và học.

- Tổ chức lưu trữ hồ sơ đảm bảo tính khoa học và tính pháp lý.

16. Công tác y tế trường học

a. Yêu cầu cần đạt

- Bảo đảm CSVC, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho HS, GV, NV, CBQL; rà soát, bổ sung kịp thời các vật dụng cần thiết theo quy định để bảo đảm an toàn cho HS khi học tập tại trường.

- Kịp thời phát hiện các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm trong trường học để thực hiện phương án xử lý theo quy định.

b. Tổ chức thực hiện

- Triển khai thực hiện hiệu quả các biện pháp phòng chống dịch bệnh cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý trong trường học theo hướng dẫn của cơ quan y tế địa phương và Phòng GDĐT.

- Nhân viên kiêm nhiệm phụ trách Y tế tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và tổ chức khám sức khỏe ban đầu cho học sinh toàn trường vào dịp phù hợp.

- Tổ chức lưu trữ hồ sơ đảm bảo tính khoa học và tính pháp lý.

17. Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số

a. Yêu cầu cần đạt

- 100% cán bộ, giáo viên thành thạo công nghệ thông tin căn bản.

- Từng bước chuyển đổi việc quản lý hồ sơ chuyên môn từ hồ sơ giấy sang hồ sơ điện tử.

- Quản lý các hồ sơ sau bằng hệ thống Mạng giáo dục Việt nam (VnEdu): Hồ sơ nhà trường (sổ Theo dõi và Đánh giá học sinh), hồ sơ học sinh (lý lịch học sinh, học bạ), Hồ sơ giáo viên (Kế hoạch cá nhân, kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục môn học (giáo án); sổ kế hoạch chủ nhiệm; học bạ học sinh, sổ đầu bài.

Triển khai việc sử dụng chữ ký số cho toàn thể giáo viên.

b. Tổ chức thực hiện

- Thầy Ngô Sỹ Minh PHT trực tiếp điều hành hệ thống vnedu của nhà trường

- Cô Ngô Thị Hoài trực tiếp quản trị hệ thống VnEdu; phần mềm CSDL ngành; Phần mềm quản lý Viên chức và hỗ trợ Phó Hiệu trưởng sắp xếp thực hiện công tác PCGD, phần mềm Phổ cập giáo dục.

- Phân công cô Minh Hoa trực tiếp quản trị Webservice của nhà trường.

- Phân công cô Nguyễn Thị Ngọc quản trị trang Facebook của nhà trường, đăng tải thông tin, viết bài, cập nhật tin tức và các hoạt động của nhà trường.

- Phân công cô Ngô Thị Hoài trực tiếp phụ trách công tác chuyển đổi số toàn trường

- Trang bị mạng internet, tivi đến 100% phòng học và phủ sóng mạng internet toàn trường.

18. Công tác đảm bảo chất lượng

a. Yêu cầu cần đạt

Xây dựng hệ thống ĐBCL giáo dục bên trong nhà trường phải tuân thủ các yêu cầu sau:

- Tuân thủ các quy định pháp luật hiện hành, các văn bản quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các quy định đảm bảo phù hợp với mục tiêu giáo dục của nhà trường nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, đồng thuận, thân thiện.

- Thể hiện được tầm nhìn, sứ mạng, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển của nhà trường trong giai đoạn 2020 - 2025.

- Nhân mạnh vai trò của người quản lý, gắn kết với quyền tự chủ, trách nhiệm giải trình của nhà trường và lấy người học làm trung tâm.

- Huy động sự tham gia của cán bộ quản lý các cấp, giáo viên, nhân viên, người học và cộng đồng địa phương.

- Tiếp cận theo chuẩn đầu ra của cấp học, bậc học theo Chương trình GDPT 2018, gắn kết với hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn của Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học (sau đây viết tắt là Thông tư 18).

- Phù hợp với thực tiễn của nhà trường, dễ thực hiện, thuận tiện trong việc kiểm tra, giám sát, đánh giá và cải tiến chất lượng. Bảo đảm tính trung thực, khách quan, chính xác, đầy đủ, kịp thời.

b. Tổ chức thực hiện

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ được Tổ trưởng phân công, phối hợp chặt chẽ với các thành viên khác trong tổ và các tổ chức, cá nhân trong trường để thực hiện hiệu quả Kế hoạch ĐBCL năm học của Trường.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong hội đồng KĐCL của nhà trường. Triển khai thực hiện nhiệm vụ, kiểm tra, giám sát và đối chiếu kết quả, đề xuất cho HT các biện pháp, giải pháp điều chỉnh quản lý quá trình để nhằm thực hiện kế hoạch ĐBCL, bảo đảm yêu cầu Chuẩn đầu ra.

19. Công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường chuẩn quốc gia

a. Yêu cầu cần đạt

- Xây dựng thành công trường đạt KĐCL mức 3 và CQG mức 2 vào tháng 3/2025.

b. Tổ chức thực hiện

- Hiệu trưởng tiếp tục tham mưu với địa phương để xây dựng CSVC theo Thông tư 13 về xây dựng CSVC của CQG.

- Các thành viên trong hội đồng KĐCL của nhà trường, tổ, nhóm chuyên môn căn cứ Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018, các quy định hồ sơ chuyên môn của Bộ GD&ĐT để xây dựng, xác lập và lưu trữ hồ sơ đầy đủ.

20. Công tác bồi dưỡng thường xuyên

a. Yêu cầu cần đạt

- 100% cán bộ, giáo viên thuộc diện phải bồi dưỡng hoàn thành các yêu cầu bồi dưỡng từ mức khá trở lên.

- Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ bồi dưỡng khác phục vụ thực hiện CTGDPT 2018, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá.

b. Tổ chức thực hiện

- Phân công phó hiệu trưởng triển khai các nội dung bồi dưỡng, xác lập hồ sơ, minh chứng.

- Triển khai các module bồi dưỡng theo công văn số 112/HD-PGD&ĐT ngày 25/01/2022 của Phòng GD&ĐT Diễn Châu.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn đánh giá, đề xuất mức xếp loại BDTX để HT xem xét, đánh giá.
- Đưa nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên để xét thi đua cho CBQL, GV hàng năm.
- Báo cáo kịp thời về Phòng GD&ĐT theo quy định.

21. Công tác kiểm tra nội bộ

a. Yêu cầu cần đạt

- Thường xuyên theo dõi, xem xét, đánh giá các hoạt động giáo dục trong phạm vi nội bộ CSGD trên cơ sở kiểm tra, đối chiếu với các quy định của pháp luật về giáo dục, các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan, các văn bản hướng dẫn thực hiện của các cấp quản lý có thẩm quyền, cơ quan, tổ chức, đơn vị chủ quản hợp pháp.

- Kết quả kiểm tra phải phản ánh đúng thực trạng CSGD, nhận xét, đánh giá rõ điểm mạnh, tồn tại, thiếu sót, sai phạm của từng bộ phận, cá nhân theo từng nội dung kiểm tra. Khích lệ, động viên, lan toả gương người tốt việc tốt; xác định rõ nguyên nhân của từng tồn tại, thiếu sót và trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan để kiến nghị biện pháp khắc phục nhược điểm nhằm cải tiến chất lượng hoạt động dạy-học và đôn đốc thực hiện nghiêm túc, tuân thủ các quy định của pháp luật về giáo dục. Xử lý hoặc đề xuất xử lý nghiêm minh những sai phạm (nếu có) và kiến nghị biện pháp khắc phục hạn chế, sai phạm.

- Tăng cường kiểm tra đột xuất nhằm phát hiện, chấn chỉnh kịp thời những sai sót trong quá trình thực hiện các quy định của pháp luật về giáo dục, đào tạo, văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

- Đẩy mạnh việc xử lý sau kiểm tra (đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kiến nghị, quyết định xử lý về kiểm tra).

b. Tổ chức thực hiện

- Thành lập Ban KTNB.
- Xây dựng kế hoạch KTNB của đơn vị.
- Lựa chọn các chuyên đề kiểm tra phù hợp đảm bảo tính kịp thời, minh bạch
- Đảm bảo có ít nhất mỗi tháng có 1 chuyên đề kiểm tra được lựa chọn trong các chuyên đề dưới đây như:

+ Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của cán bộ lãnh đạo, quản lý cơ sở giáo dục.

+ Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhà giáo.

+ Kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn, ban, bộ phận.

+ Kiểm tra hoạt động học tập, rèn luyện của học sinh.

+ Kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo.

+ Kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong công tác phòng, chống tham nhũng.

+ Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ giáo viên.

22. Công tác thi đua khen thưởng

- Thực hiện đổi mới khen thưởng, kỷ luật học sinh theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT. Đổi mới công tác thi đua khen thưởng đảm bảo tính công khai minh bạch với các tiêu chí rõ ràng, cụ thể gắn với công việc được giao.

- Có động viên kịp thời những cá nhân điển hình đạt được thành tích trong công việc.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ: cuối học kỳ 1 và cuối năm học kịp thời.

- Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện các quy chế: Quy chế nội bộ cơ quan, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ, Quy chế đánh giá xếp loại giáo viên, Bản đánh giá xếp loại giáo viên theo thang điểm 100 phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường để thực hiện trong năm học; Thực hiện theo Nghị định 90/NĐ-CP, ngày 13/8/2020.

- Hình thức tổ chức thi đua: Đưa ra các tiêu chuẩn rõ ràng, chấm điểm khách quan, sau đó các tổ nhóm bình xét công khai cuối cùng trình Hội đồng thi đua xem xét;

- Cách đánh giá xếp loại thi đua: Dựa vào thang điểm thi đua để xếp loại giáo viên theo hàng dọc.

- Mức độ khen thưởng, nguồn kinh phí khen thưởng: Theo quy chế nội bộ cơ quan;

- Các đợt thi đua học sinh trong năm học gồm: đợt thi đua chào mừng các ngày: 20/11; 08/03; 26/03; Thi đua của giáo viên sẽ được thực hiện vào cuối năm học.

- Ngoài khen và thưởng theo kế hoạch còn có khen thưởng nóng khi học sinh có thành tích đột phá.

II. GIẢI PHÁP

1. Giải pháp chung

- Quán triệt đến CB, GV, NV nhà trường các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học của Bộ, Sở, Phòng.

- Thực hiện phân công chuyên môn trên cơ sở đội ngũ hiện có, dự kiến phân công công tác CBGV - NV đúng chuyên ngành đào tạo, đúng năng lực chuyên môn.

- Chỉ đạo CBGV các tổ, nhóm xây dựng kế hoạch giáo dục môn học trên cơ sở khung của Bộ GD&ĐT, kế hoạch chung của nhà trường phù hợp với tình hình thực tiễn nhà trường.

- Thành lập Hội đồng duyệt kế hoạch giáo dục của các môn học, hoạt động giáo dục. Trên cơ sở ý kiến của Hội đồng, các tổ, nhóm chuyên môn hoàn thiện, Hiệu trưởng xem xét trình Phòng giáo dục cho ý kiến, phê duyệt. Sau đó hội đồng trường ban hành và tổ chức thực hiện.

- Sau mỗi tháng, mỗi học kì, nhà trường tổ chức họp rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và công tác tổ chức.

- Thực hiện công khai tất cả các hoạt động của nhà trường trong quá trình tổ chức thực hiện để nhận được sự phối hợp tốt từ phụ huynh học sinh và các ban ngành.

- Tăng cường ứng dụng CNTT vào quản lý và dạy học. Sẵn sàng phương án dạy học trực tuyến nếu diễn biến dịch bệnh cũng như thiên tai xảy ra không thể dạy học trực tiếp tại trường, lớp.

2. Các giải pháp cụ thể

2.1. Đổi mới công tác quản lý của nhà trường, tổ chuyên môn

- Xây dựng, bổ sung quy chế làm việc của Chi ủy, Ban giám hiệu.

- Phân công, phân nhiệm rõ ràng, nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm của từng bộ phận.

- Mỗi bộ phận có kế hoạch năm, kì, tháng được Hiệu trưởng phê duyệt.

2.2. Đẩy mạnh công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng đội ngũ

- Tham gia tập huấn do Bộ, Sở tổ chức.

- Tập huấn lại sau khi tập huấn được Bộ, Sở tổ chức.

- Tham gia các cuộc thi.
- Tích cực tham gia các cuộc vận động.
- Đẩy mạnh tự bồi dưỡng của mỗi CBQL, GV.

2.3. Đẩy mạnh đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn

- Tổ chuyên môn sinh hoạt đúng quy định, đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt, tăng cường sinh hoạt trực tuyến.

- Xây dựng KHGD của môn học/HĐGD; NCBH đối với CT GDPT 2018: mỗi môn học thực hiện nghiên cứu ít nhất 4 bài học/năm học;

- Xây dựng phương án/cách thức tổ chức HĐTN, HN; tổ chức nội dung GDĐP; xây dựng các video bài giảng, TBDH số; xây dựng kế hoạch, phương án tổ chức dạy học theo dự án; xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra đối với bài KTĐG định kỳ, xây dựng tiêu chí đánh giá bài thực hành, dự án học tập của HS; thực hiện đánh giá bằng nhận xét đối với các môn học/HĐGD theo quy định; thống nhất xây dựng ngân hàng câu hỏi phục vụ cho KTĐG tại mỗi CSGD.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động chuyên môn theo trường/cụm trường về các nội dung liên quan đến triển khai thực hiện CT GDPT 2018, các chuyên đề chuyên môn, hoạt động NCBH được tính là các chuyên đề nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục đối với các trường khi thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận trường đạt CQG.

- Mỗi tổ chuyên môn thực hiện 02 chuyên đề/năm học. Vận dụng các chuyên đề do PGD tổ chức tại các trường, các tổ chuyên môn có thể thảo luận để ứng dụng các chuyên đề này một cách thiết thực tại trường nhằm đẩy mạnh chất lượng bộ môn. TTCM cần lên kế hoạch thực hiện chuyên đề từ đầu năm học gồm: Dự kiến nội dung, tên chuyên đề, phân công giáo viên thực hiện, dự kiến thời gian, hình thức tổ chức, có biên bản đóng góp ý kiến của các thành viên trong tổ, lưu hồ sơ thực hiện chuyên đề theo quy định.

2.4. Đẩy mạnh việc đổi mới PPDH, HTTCĐH, KTĐG

- Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng về phương pháp giáo dục của chương trình GDPT tổng thể: “Các môn học và hoạt động giáo dục trong nhà trường áp dụng các phương pháp tích cực hoá hoạt động của người học, trong đó giáo viên đóng vai trò tổ chức, hướng dẫn hoạt động cho học sinh, tạo môi trường học tập thân thiện và những tình huống có vấn đề để khuyến khích học sinh tích cực tham gia vào các hoạt động học tập, tự phát hiện năng lực, nguyện vọng của bản thân, rèn luyện thói quen và khả năng tự học, phát huy tiềm năng và những kiến thức, kỹ năng đã tích lũy được để phát triển”.

- Giáo viên cần chú ý việc hướng dẫn học sinh tự học, dạy học phân hoá sát đối tượng, phù hợp với năng lực học sinh trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình GDPT. Chú ý giúp học sinh đảm bảo kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu trong đổi mới thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

- Đa dạng hóa các hình thức dạy học.

- Chú trọng việc xây dựng và sử dụng thư viện mở, tủ sách lớp học, phát triển văn hóa đọc, tổ chức các câu lạc bộ khoa học (như câu lạc bộ Tiếng Anh, câu lạc bộ thể dục thể thao trong nhà trường).

- Khuyến khích giáo viên, học sinh tích cực tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học, tham gia Cuộc thi KHKT và các cuộc thi khác gắn liền với đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học.

- Chú trọng rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học.

- Tiếp tục vận dụng có hiệu quả việc đánh giá kết quả học tập của học sinh theo hướng mở, phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường.

- Các kỳ kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ phải tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu xây dựng và thông nhất ma trận đề, ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Thực hiện đánh giá học sinh theo thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của bộ GD&ĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông. Chú trọng đánh giá thường xuyên với nhiều hình thức như đánh giá qua các hoạt động trên lớp, đánh giá qua hồ sơ học tập và vở học tập, đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm, đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra viết.

- Kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức tự luận với trắc nghiệm, giữa kiểm tra lí thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra; tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn; tăng cường ra các câu hỏi mở, gắn với thời sự quê hương, đất nước đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội.

- Nâng cao chất lượng việc kiểm tra, đánh giá cả bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết đối với các môn ngoại ngữ.

Tiếp tục xây dựng “Nguồn học liệu mở” (thư viện) câu hỏi, bài tập, đề thi, kế hoạch bài dạy, tài liệu tham khảo có chất lượng trên Website của Bộ, của Sở GD&ĐT, của nhà trường.

2.5. Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

- Bổ sung các thiết bị, đồ dùng dạy học đảm bảo đáp ứng nhu cầu dạy học của giáo viên, học sinh.

- Tham mưu với địa phương tiếp đẩy nhanh tiến độ xây dựng dãy nhà học bộ môn 2 tầng và các công trình phụ trợ như cải tạo lại sân, xây tường bao, nhà xe học sinh để kịp tiến độ trình hồ sơ công nhận KĐCL muwvs 3 và CQG mức 2 vào tháng 3/2025.

- Mua sắm trang thiết bị, nội thất ở các phòng chức năng.

2.6. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học.

- Ứng dụng mạnh mẽ CNTT và quản lý: Giao việc qua email, nhóm facebook...

- Tăng cường quản lý số, xây dựng phương pháp học tập trên nền tảng số, giao nhiệm vụ học tập cho học sinh qua mạng, sẵn sàng chuyển sang dạy học trực tuyến nếu điều kiện dạy học trực tiếp bị ảnh hưởng.

- Triển khai mua phần mềm dạy học trực tuyến để tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá trực tuyến trước những diễn biến khó lường của thiên tai, bệnh dịch.

- Áp dụng chữ ký số cho toàn thể giáo viên trong năm học này.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm các thành viên

1.1. Đối với Hiệu trưởng

- Ban hành quyết định thành lập các tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn.

- Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong năm học: GVCN, công tác giảng dạy, công tác kiêm nhiệm...

- Xây dựng dự thảo kế hoạch, tổ chức lấy ý kiến các thành viên trong nhà trường để hoàn thiện kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục trong nhà trường, kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

- Liên hệ với các cơ quan, tổ chức cá nhân có liên quan để tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh.

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra nội bộ.

- Tổ chức các hoạt động, hội thi, hội giảng trong năm.

- Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường.

1.2. Đối với Phó hiệu trưởng

- Quản lý, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo triển khai thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém và các hoạt động khác có liên quan đến công tác giáo dục học sinh, các cuộc thi của học sinh, các cuộc thi của giáo viên, trường ban ANTH, PCCC, phụ trách công tác phổ cập, ...

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường trung học.

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động có liên quan đến chuyên môn.

1.3. Tổ trưởng chuyên môn

- Chủ trì xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn.

- Tổ chức cho các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch dạy học tích hợp liên môn, kế hoạch dạy học trải nghiệm.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn 2 lần/tháng, chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

1.4. Đối với Tổng phụ trách Đội

- Tham mưu Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh theo quy mô cấp trường theo các chủ điểm, cụ thể:

Tháng 9: Khai giảng năm học mới, tổ chức tìm hiểu truyền thống nhà trường

Tháng 10: Tổ chức cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”

Tháng 11: Tổ chức hội diễn văn nghệ chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam”

Tháng 12: Tổ chức Câu lạc bộ Lịch sử, mời các cựu chiến binh nói chuyện về ngày truyền thống quân đội nhân dân VN.

Tháng 1: Tổ chức Hội chợ quê, em gói bánh chưng ngày tết.

Tháng 2: Tổ chức Olympic Toán, Văn cấp trường.

Tháng 3: Tổ chức câu lạc bộ Tiếng Anh, tổ chức hội khỏe phù đổng cấp trường

Tháng 4: Tổ chức ngày hội đọc sách.

Tháng 5: Tổ chức hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh, ngày sinh nhật Bác.

- Xây dựng kế hoạch chào cờ đầu tuần, tham mưu hiệu trưởng về việc phân công các thành viên chuẩn bị nội dung chào cờ.

- Quản lý nề nếp, quản lý đội cờ đỏ nhà trường.

- Phụ trách công tác thi đua học sinh, xây dựng tiêu chí thi đua học sinh

- Tổ chức lao động của học sinh trong nhà trường.

1.5. Đối với nhân viên thư viện, nhân viên thiết bị, văn thư, kế toán

- Tham mưu hiệu trưởng về kế hoạch trang bị sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, thiết bị dạy học phục vụ việc giảng dạy theo chương trình GDPT 2018.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị.

- Tổ chức giới thiệu sách, thiết bị, khuyến khích học sinh thường xuyên đọc sách, giáo viên thường xuyên sử dụng có hiệu quả thiết bị và đồ dùng dạy học.

- Tham mưu tổ chức ngày hội đọc sách, hội thi kể chuyện theo sách; tham mưu hội thi làm đồ dùng dạy học.

- Tham mưu với hiệu trưởng các công việc liên quan tới chế độ tiền lương của giáo viên, các vấn đề mua sắm cơ sở vật chất, tài chính của nhà trường, các khoản thu của học sinh theo đúng quy định của tài chính, báo cáo tài chính thường niên và định kỳ theo quy định

- Quản lý phân văn bản đi đến của nhà trường, thực hiện chế độ báo cáo đối với cấp trên ở tất cả các nội dung được triển khai

- Quản lý hồ sơ sổ sách tài sản, thiết bị nhà trường theo đúng quy định. Thực hiện kiểm kê 2 kỳ/năm, làm thủ tục thanh lý các tài sản hư hỏng, tham mưu và đề xuất mua mới các tài sản bổ sung phục vụ cho việc dạy và học của nhà trường

- Quản lý và thực hiện hồ sơ bảo hiểm của học sinh, giáo viên. Đảm bảo quyền lợi của người tham gia bảo hiểm khi có vấn đề cần chi trả

1.6. Đối với giáo viên

- Nghiên cứu kỹ, nắm bắt CT GDPT 2018 và xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn.

- Xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học (Giáo viên phải xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm học)

- Phối hợp với nhà trường, liên đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

2. Công tác phối hợp với các bên liên quan

- BGH chủ động tham mưu chính quyền địa phương tạo mọi điều kiện tốt nhất để các hoạt động giáo dục của nhà trường đạt hiệu quả cao nhất.

- Phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh, các doanh nghiệp đóng trên địa bàn, các tổ chức đoàn thể để tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

- BGH phối hợp với ban công an xã Diễn Kỷ để đảm bảo tốt an ninh trường học

3. Công tác kiểm tra, giám sát

- Phó hiệu trưởng thực hiện hoạt động giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục thường xuyên hàng ngày, hàng tuần thông qua kiểm tra sổ đầu bài, dự giờ thăm lớp, hồ sơ chuyên môn của giáo viên, qua học sinh, cha mẹ học sinh...

- Làm tốt công tác kiểm tra nội bộ, các thành viên trong ban kiểm tra nội bộ cần làm tốt nhiệm vụ.

- Mỗi giáo viên cần có thói quen tự kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của mình để có điều chỉnh và phản ánh kịp thời với tổ chuyên môn, ban giám hiệu.

4. Chế độ thông tin báo cáo

- Tổ trưởng chuyên môn định kỳ báo cáo hiệu trưởng về tình hình của tổ, có các ý kiến tham mưu đề xuất kịp thời về các công việc có liên quan đến thực hiện đổi mới hoạt động dạy học trong nhà trường.

- Định kỳ báo cáo theo tuần, tháng, học kỳ để Hiệu trưởng tổng hợp báo cáo cấp trên kịp thời.

Trên đây là kế hoạch giáo dục của trường THCS Diễn Kỷ năm học 2024-2025. Lãnh đạo nhà trường yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên cụ thể hóa bằng kế hoạch cá nhân và nghiêm túc thực hiện kế hoạch này.

E. DỰ KIẾN LỊCH CÔNG TÁC THÁNG HỌC KỲ, THÁNG

Thời gian	Nội dung
Tháng 8/2024	<ul style="list-style-type: none">- Tham dự các lớp học chính trị, chuyên môn.- Ổn định nhân sự, phân công chuyên môn chuẩn bị năm học.- Lao động vệ sinh trường lớp để chuẩn bị cho năm học mới.- Tham mưu với BCĐ PC xã Diễn Kỷ về công tác PC 2024, triển khai công tác PCGD năm 2024.- Tập huấn chuyên môn.- Tổ chức ôn tập và hoàn thành việc kiểm tra lại cho học sinh, hoàn tất việc thi lại và xếp lớp cho học sinh trước 5/9.
Tháng 9/2024	<ul style="list-style-type: none">- Ngày 5/9/2024: Khai giảng năm học mới.- Tổ chức Hội nghị CBCNV và kiện toàn các tổ chức đầu năm.- Báo cáo Phân công chuyên môn; Thời khóa biểu; Kế hoạch chương trình dạy học; Tổ chức bồi dưỡng HSG các khối lớp về PGD.- Trình PGD thẩm định kế hoạch giáo dục nhà trường; HĐ trường phê duyệt KHDH của nhà trường.- Tập huấn cán bộ, giáo viên THCS theo lịch của phòng.- Tham gia họp Hội đồng chuyên môn cấp huyện.

	<ul style="list-style-type: none"> - GV tham gia chọn đội tuyển dự thi Giáo viên dạy giỏi tỉnh cấp THCS năm 2024. - Tổ chức thi HSG lớp 9 vòng 1 cấp trường, dự thi Thi chọn đội tuyển dự thi HSG cấp tỉnh lớp 9 năm học 2024 - 2025, vòng 1. - GV nộp đăng kí đề tài SKKN cấp cơ sở về trường, nhà trường gửi DS đăng ký về PGD. - Tổ chức họp phụ huynh đầu năm (Lần 1) - Triển khai KĐCL - Xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.
Tháng 10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Thi HSG lớp 9 cấp trường vòng 2, thi chọn đội tuyển dự thi tỉnh lớp 9 năm học 2024 - 2025, vòng 2. - Học sinh tham gia học bồi dưỡng đội tuyển dự thi học sinh giỏi tỉnh tại THCS Cao Xuân Huy. - Thi Giáo viên dạy giỏi tỉnh cấp THCS năm 2024. - Tổ chức cuộc thi học sinh với văn hóa giao thông cấp trường. - Hai tổ chuyên môn triển khai tiết NCBH số 1. - Thi KHKT cấp trường. - Triển khai KĐCL - Xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia. - Hoàn thành công tác PCGD năm 2024.
Tháng 11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Các đơn vị hoàn thành nhập dữ liệu PCGD và báo cáo các biểu mẫu thống kê PCGD năm 2024 trên phần mềm của bộ. - PGD Kiểm tra công tác PCGD THCS của tất cả các đơn vị. - PGD kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học một số đơn vị. - Thi KHKT cấp huyện. - Học sinh tham gia bồi dưỡng đội tuyển dự thi học sinh giỏi tỉnh tại THCS Cao Xuân Huy. - Tổ chức HĐTN: Hội diễn văn nghệ chào mừng ngày nhà giáo việt Nam. - Hai tổ chuyên môn triển khai tiết NCBH số 2. - Triển khai KĐCL - Xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.
Tháng 12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng HSG 8, 9, dạy học phát triển năng lực 6,7 - Tổ chức ôn tập học kỳ 1. - Khảo sát chất lượng cuối học kỳ I lớp 9 (lần 1). - Duy trì nề nếp dạy-học. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Kiểm tra tiến độ thực hiện chương trình giảng dạy bộ môn. - Tham gia chuyên đề chuyên môn cấp huyện. - PGD Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học một số đơn vị. - Tỉnh kiểm tra công tác PCGD tại huyện Diên Châu. - Học sinh tham gia bồi dưỡng đội tuyển dự thi học sinh giỏi tỉnh tại THCS Cao Xuân Huy. - Thi chọn học sinh giỏi tỉnh cấp THCS. - Thi KHKT cấp tỉnh.

	<ul style="list-style-type: none"> - Thi chọn học sinh giỏi huyện lớp 9. - Tham gia Cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” cấp huyện. - HĐTN: Tổ chức câu lạc bộ em yêu Lịch sử. - Triển khai KĐCL - Xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.
Tháng 01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ. - Kết thúc Học kì I trước ngày 18/01/2025, sơ kết Học kì I, thực hiện chương trình Học kì II. Hoàn thành học bạ học kì I, sơ kết công tác chuyên môn học kì I. - PGD kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học một số đơn vị. - HĐTN: Tổ chức Hội chợ quê, lễ hội gói bánh chưng. - Học sinh tham gia bồi dưỡng đội tuyển dự thi học sinh giỏi tỉnh tại THCS Cao Xuân Huy (nếu có). - Bồi dưỡng HSG 6,7, 8. - Phân công chuyên môn, TKB học kì II. - Thực hiện chương trình Học kì II bắt đầu từ ngày 18/01/2024. - Tổ chức dạy học hướng nghiệp cho học sinh lớp 9. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của hiệu trưởng. - Hoàn thành CSDL ngành trên hệ thống. - Tiếp tục thực hiện công tác KĐCL giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia theo kế hoạch, hoàn thành thu thập minh chứng, sơ bộ viết báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn. - Dự giờ đúc rút kinh nghiệm dạy chương trình GDPT 2018. - Nghỉ tết nguyên đán.
Tháng 02/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học một số đơn vị - Thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi huyện. - Thi Tin học trẻ cấp huyện. - Tổ chức giao lưu Văn - Toán tuổi thơ cấp trường. - Tổ chức dạy học nghiên cứu bài học tiết 3. - Thi HSG lớp 6,7, 8 cấp trường vòng 1. - Bồi dưỡng HSG 8, 9, dạy học phát triển năng lực 6,7. - Tổ chức dạy học thêm, phụ đạo học sinh yếu theo kế hoạch. - Tiếp tục thực hiện công tác KĐCL giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia theo kế hoạch, hoàn thành thu thập minh chứng, viết báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn.
Tháng 03/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt chuyên môn cụm trường - PGD Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học một số đơn vị - Giao lưu Văn - Toán tuổi thơ cấp huyện - HĐTN: Tổ chức câu lạc bộ Tiếng Anh, hình thức tổ chức: Giáo viên nhóm tiếng anh chuẩn bị nội dung về kiến thức tiếng anh, chuẩn bị câu

	<p>hỏi dưới dạng trắc nghiệm, tổ chức cho học sinh theo hình thức thi Rung chuông vàng.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức hội thao cấp trường. : Nhóm GV môn GDTC triển khai - Thi HSG lớp 6,7, 8 cấp trường vòng 2 - Tổ chức thi khảo sát lớp 9 lần 2. - Tổ chức dạy học nghiên cứu bài học tiết 4, giáo viên dạy đánh giá giữa kỳ 2 - Các tổ chuyên môn triển khai chuyên đề cấp tổ chuyên đề 2 - Nghiệm thu SKKN tại trường, hoàn thiện gửi về phòng tham gia nghiệm thu cấp huyện. - Dự giờ đúc rút kinh nghiệm dạy chương trình GDPT 2018 - Tiếp tục thực hiện công tác KĐCL giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia theo kế hoạch, hoàn thành thu thập minh chứng, sơ bộ viết báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn. - Gửi tờ trình về tình đề nghị Đánh giá ngoài công nhận KĐCL mức độ 3 và CQG mức độ 2.
Tháng 04/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Khảo sát chất lượng các môn văn hóa khối 9. - Thi học sinh giỏi huyện lớp 8. - PGD Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học một số đơn vị. - Nghiệm thu sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở. - Tổ chức ngày hội đọc sách cấp trường, Sơ loại Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc tỉnh Nghệ An năm 2025 (Nếu có). - Giao lưu Văn - Toán tuổi thơ cấp tỉnh (nếu có).
Tháng 05/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Thi thử tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025 (lần 1: đầu tháng, lần 2: giữa tháng). - Tham gia cuộc thi Tin học trẻ cấp tỉnh (Nếu có). - Tham gia Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc tỉnh Nghệ An năm 2025. - Làm hồ sơ đăng kí dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025 – 2026. - Hoàn thành chương trình năm học, hoàn thành tổng kết điểm, đánh giá học sinh và học bạ học sinh, Kết thúc năm học trước ngày 31/5/2025. - Xét công nhận tốt nghiệp THCS trước 25/5/2025. - Tổ chức HĐTN Chủ đề tháng 5 Chủ đề “Tiến bước lên Đoàn”, Phối hợp với BTV Đoàn xã tổ chức 1 lớp học đối tượng đoàn cho học sinh lớp 9. - Tổ chức đánh giá xếp loại thi đua giáo viên, đánh giá chuẩn nghề nghiệp, đánh giá theo nghị định 90. - Hoàn thiện báo cáo cuối năm, gửi các loại báo cáo về PGD theo yêu cầu
Tháng 06/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Thi tuyển sinh lớp 10. - Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương.

	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận bàn giao hồ sơ học sinh lớp 5. - Tiếp tục hoàn thiện các tiêu chí, tiêu chuẩn, chuẩn bị hồ sơ đánh giá ngoài.
Tháng 07/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành tuyển sinh lớp đầu cấp trước 31/7/2025. - Tập huấn theo Kế hoạch.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (*để báo cáo*);
- TTCM, giáo viên (*để thực hiện*);
- Các thành viên HĐT (*để giám sát*)
- Lưu VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Thu Hiền