

Số: **763**/PGD&ĐT  
V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ  
bồi dưỡng thường xuyên  
năm học 2018-2019

Diễn Châu, ngày **14** tháng 9 năm 2018

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trong toàn huyện

Căn cứ Công văn số 3334/BGDĐT-NGCBQLGD, ngày 07/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường chỉ đạo trong công tác bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục năm học 2018-2019;

Căn cứ Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế BDTX giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên; Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình BDTX cán bộ quản lý trường tiểu học; Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình BDTX cán bộ quản lý trường THCS, THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học.

Thực hiện Công văn số 1582/SGDĐT-GDĐT ngày 21/8/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên năm học 2018-2019. Phòng Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn các đơn vị thực hiện nhiệm vụ BDTX giáo viên và cán bộ quản lý năm học 2018-2019 như sau:

### 1. Mục tiêu

- Cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên tham gia BDTX hàng năm để cập nhật kiến thức về chính trị kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục.

- BDTX nhằm đáp ứng của chuẩn nghề nghiệp cán bộ quản lý, giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục địa phương và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.

- BDTX nhằm phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng liên tục của cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên, năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng và đánh giá kết quả BDTX giáo viên của nhà trường.

### 2. Yêu cầu

- Hiệu trưởng các trường phê duyệt kế hoạch và chịu trách nhiệm tổ chức đánh giá xếp loại kết quả BDTX cho giáo viên, đề xuất các giải pháp để tổ chức đánh giá BDTX của giáo viên sát thực tế chất lượng đội ngũ (thông qua sinh hoạt chuyên đề, thăm lớp dự giờ của các tổ, nhóm chuyên môn, tham gia diễn đàn học tập, trao đổi kiến thức qua mạng, ...)

- Kế hoạch BDTX của giáo viên được xây dựng dựa trên kết quả đánh giá xếp loại BDTX và chuẩn nghề nghiệp của năm học trước, nhu cầu và mục tiêu



đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học mới, nâng cao chất lượng dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh của mỗi giáo viên.

- Kết quả tự học, tự bồi dưỡng phải thể hiện qua hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ dạy học và giáo dục mà giáo viên được phân công. Tránh đối phó, hình thức, qua loa không coi trọng công tác tự học, tự bồi dưỡng trong chỉ đạo và thực hiện.

### **3. Nội dung và tài liệu bồi dưỡng**

#### **3.1. Nội dung**

- Nội dung 1: Bồi dưỡng theo nhiệm vụ chuyên môn (thời lượng khoảng 30 tiết).

- Nội dung 2: Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương (thời lượng khoảng 30 tiết).

- Nội dung 3: Bồi dưỡng tự chọn gắn với kết quả đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng các cấp học (thời lượng khoảng 80 tiết); các modul, chuyên đề, sáng kiến kinh nghiệm do giáo viên tự chọn và đăng ký từ đầu năm học.

#### **3.2. Tài liệu**

- Tài liệu BDTX đối với giáo viên tải về từ địa chỉ: <https://moet.gov.vn> (Chuyên mục giáo dục và đào tạo – Nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục).

- Tài liệu BDTX đối với cán bộ quản lý Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ cung cấp cho các trường qua Email trong năm học.

### **4. Đánh giá và xét công nhận kết quả BDTX**

#### **4.1. Về tổ chức đánh giá**

- Việc đánh giá và xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên được thực hiện theo hướng dẫn tại các Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế BDTX giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên; Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình BDTX cán bộ quản lý trường tiểu học; Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình BDTX cán bộ quản lý trường THCS, THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học. Kết quả xếp loại BDTX của cán bộ quản lý và giáo viên được quy định gồm 4 bậc: Giỏi, Khá, Trung bình, Chưa hoàn thành; tỉ lệ xếp loại giỏi của cán bộ quản lý, giáo viên của các nhà trường không được quá 50%.

- Hình thức đánh giá: Hiệu trưởng nhà trường chủ động, sáng tạo, linh hoạt đánh giá việc thực hiện BDTX của giáo viên phù hợp với thực tế chất lượng đội ngũ.

- Hiệu trưởng các trường cần có các hình thức động viên, khen thưởng thích hợp đối với tập thể, giáo viên có thành tích trong quá trình tự học, tự bồi dưỡng. Những giáo viên có thành tích BDTX nổi bật có thể vận dụng để xếp loại (không cần cho điểm).

#### **4.2. Về hồ sơ và xét công nhận kết quả BDTX**

- Hồ sơ BDTX của các trường gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị phê duyệt và cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình BDTX gồm:

- + Báo cáo kết quả chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ BDTX 2018-2019.
- + Biên bản đánh giá, xếp loại BDTX cán bộ quản lý, giáo viên 2018-2019.
- + Bài thu hoạch (đối với cán bộ quản lý)
- + Tờ trình đề nghị công nhận kết quả xếp loại BDTX cán bộ quản lý, giáo viên 2018-2019 (*kèm theo tổng hợp kết quả xếp loại BDTX cán bộ quản lý, giáo viên 2018-2019*).

- Hồ sơ BDTX của giáo viên tại đơn vị (Để lưu trữ, kiểm tra, thanh tra):

+ Kế hoạch BDTX của cá nhân (được hiệu trưởng phê duyệt, có nhận xét, đánh giá của tổ chuyên môn, được điều chỉnh của cá nhân trong quá trình thực hiện).

+ Tài liệu BDTX (khuyến khích giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin trong tích lũy, lưu trữ, chia sẻ tài liệu qua Drive; trao đổi chuyên môn qua mạng Internet ...)

+ Bản tự đánh giá, xếp loại việc thực hiện nhiệm vụ BDTX 2018-2019 (có xác nhận của tổ trưởng chuyên môn)

#### **Lưu ý:**

+ Đầu năm học 2018-2019 quản trị các trường cập nhật đầy đủ thông tin cán bộ quản lý và giáo viên vào phần mềm quản lý chất lượng cán bộ quản lý và giáo viên tại địa chỉ Website: <http://esqm.nghean.edu.vn>

+ Nhập giáo viên tuyển mới, xóa những giáo viên đã nghỉ hưu.

+ Tuyệt đối không được xóa giáo viên diện chuyển đi (Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện điều chuyển giáo viên đi/đến giữa các trường trong huyện).

- Việc đánh giá, xếp loại thi đua lĩnh vực BDTX 2019-2019 của các trường căn cứ vào các tiêu chí (a) nội dung báo cáo thực hiện kế hoạch BDTX; (b) kết quả, mức độ đánh giá, xếp loại giáo viên (tỉ lệ giỏi); (c) Chất lượng bài thu hoạch của cán bộ quản lý; (d) chất lượng thông tin đánh giá, xếp loại BDTX và chuẩn nghề nghiệp trên hệ thống; (e) thời gian hoàn thành cho điểm, xếp loại các nội dung BDTX trên hệ thống.

### **5. Đối tượng miễn, giảm BDTX trong năm học 2018-2019**

#### **5.1. Đối tượng miễn (được cấp giấy chứng nhận)**

- Là cán bộ quản lý, giáo viên là báo cáo viên BDTX hè 2018 cấp huyện (theo Quyết định của Phòng Giáo dục và Đào tạo); báo cáo viên BDTX hè 2018 cấp tỉnh (theo Quyết định của Sở Giáo dục và Đào tạo) được cấp giấy chứng nhận xếp loại Giỏi.

#### **5.2. Đối tượng miễn (không cấp giấy chứng nhận)**

Là những giáo viên nghỉ hưu trong các năm 2018; 2019; 2020 giáo viên đi học dài hạn; nghỉ sinh hoặc ốm dài hạn trong năm học.

#### **5.3. Đối tượng giảm (nội dung 3)**

NGHĨA  
IG  
LỤC  
AO  
T.NGHĨA

- Thực hiện theo Công văn số 3670/BGDĐT-NGQLGD ngày 30/5/2013 của Cục Nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục gồm: Giáo viên Tiếng Anh Tiểu học đang học chuẩn hóa năng lực tiếng và năng lực sư phạm; giáo viên dự tập huấn các môn khoa học bằng tiếng anh, giáo viên được phân công áp dụng phương pháp dạy học mới (phương pháp “Bàn tay nặn bột”, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học - kỹ thuật), các giáo viên tham gia xây dựng và dạy thí điểm chương trình giáo dục nhà trường trung học (có Quyết định của cấp có thẩm quyền).

- Những giáo viên có các thành tích nổi bật trong việc giảng dạy, giáo dục, hướng dẫn nghiên cứu khoa học, thi giáo viên dạy giỏi được tổ, nhóm chuyên môn suy tôn thì được giảm BDTX nội dung 3 (cho điểm tối đa).

Căn cứ các đối tượng theo quy định trên các trường hoàn thành đăng ký BDTX và cập nhật các đối tượng miễn, giảm vào phần mềm <http://esqm.nghean.edu.vn> trước ngày 30/9/2018.

Nhận được Công văn này, yêu cầu Hiệu trưởng các trường thực hiện nghiêm túc; chủ động xây dựng kế hoạch BDTX của nhà trường (Xem phụ lục 1). Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch BDTX năm học 2018-2019 (xem phụ lục 2) gửi về Phòng trước ngày 15/5/2019. /.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở GDĐT (đề BC);
- Lãnh đạo, chuyên viên phòng;
- Lưu VP.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Hữu Cầu**

